



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**מינהל המחקר החקלאי / מרכז וולקני**

\*\*\*\*\*  
**תאריך: 13.7.2020**  
**בקשה מס': 00578**  
**סימוכין: 15-20**

## מינוף עסקי במסגרת פעילות מרכז הקריספר – קול קורא RFI

### רקע

בעקבות קול קורא שפורסם ע"י המדען הראשי של משרד החקלאות בנושא הקמת מרכז לעריכה גנומית במסגרת קונסורציום של גופי מחקר, זכתה קבוצה שכוללת את מינהל המחקר החקלאי עם גופי מחקר נוספים. במסגרת זו אושרו השקעה בתשתיות ותוכניות מחקר שיבוצעו במסגרת המרכז לעריכה גנומית (להלן: **המרכז**) בסך כולל של 56.5 מיליוני שקלים למשך 4 שנים. מינהל המחקר החקלאי מרכז את פעילות המרכז.

במסגרת זו מינהל המחקר החקלאי באמצעות יחידת "קידום" (להלן: קידום) מעוניין לקבל פניות מקרנות הון סיכון המעוניינות לתת שירות של הכוונה ומינוף עסקי של המחקר ותוצריו במרכז (להלן: **הגורם העסקי**)

גופים עסקיים רלוונטיים להגשה הינן קרנות הון סיכון הפועלות בישראל. עדיפות תינתן לקרנות שיש להן ניסיון בתחום של הקמה או ניהול אינקובטורים.

מטרת שיתוף הפעולה עם הגורם העסקי הנה לקדם את המרכז, לחזק קשרים עסקיים בינ"ל, כך שבסיום המימון הממשלתי הגורם העסקי יידע לפעול לגיוס מימון נוסף גם מגופים עסקיים. התוצאות הרצויות: רישום פטנטים, ייזום פרויקטים עסקיים (פיתוח משותף עם התעשייה), הקמת חברות הזנק או יצירת הסכמי רישיון, סביב לפחות 60% מהתוכניות המחקר שאינן תשתיות ושמטרת המחקר בהם הושגה.

### ניהול ההתקשרות:

תהליך ההתקשרות ינוהל ע"י קידום בליווי הלשכה המשפטית של מינהל המחקר החקלאי, על פי הכללים החלים בהתקשרות מסוג זה, בתיאום מול המדען הראשי, חשבות מינהל המחקר החקלאי ומשרד החקלאות והגופים הנוספים.

### יעדי פעילות הגורם העסקי

1. אינקובציה (כמפורט בהמשך) של הפרויקטים המחקריים במטרה שיהפכו לטכנולוגיות מסחריות או לבסיס להקמת חברות הזנק.
2. ליווי פטנטי וקנייני על כל תכנית ותוכנית והתאמת תוכניות המחקר בהתאם לממצאי הליווי במטרה לקבל תוצרים ברי הגנה על קניין רוחני, וברי מסחור (freedom to operate FTO).
3. ליווי מקצועי מתוך אינטרס מובנה בהבאת הטכנולוגיות להצלחה עסקית.
4. ככל שיש הצדקה והסכמה השקעה בהמשך פיתוח וקידום עסקי של הפרויקטים בתום התוכנית שממומנת על ידי המדען.

## האינקובציה תכלול:

1. ליווי פטנטי אשר יכלול בניית מפת הפטנטים הקיימת בתחום, הערכה לגבי ה-FTO בתחום (ככל הניתן), מיפוי הגופים המרכזיים שמגישים פטנטים בתחום הרלוונטי, קביעת נושאים עליהם ניתן להגן בתכנית. ליווי זה יעשה על ידי עורך פטנטים מוביל בארץ.
2. שיקוף והיכרות עם דרישות השוק שיכללו מפגשים וביקורים, שיקוף דרישות חברות מובילות בתחום מהטכנולוגיה וניתוח הצרכים וההזדמנויות בתחום.
3. ניתוח טכנולוגיות מתחרות ותוכניות מחקר מתחרות בתחום המדעי והטכנולוגי.
4. הליווי העסקי יפעל לפי תוכנית עבודה מוגדרת ומאושרת על ידי המרכז.
5. הכוונת המחקר והחוקר לכיוונים העונים לדרישות השוק ולטכנולוגיה ברת מימוש העונה על צרכים מרכזיים של השוק באופן חדשני ויעיל. זאת לפי תוכנית מובנית ומאושרת.
6. ליווי וסיוע בקשר עם הגורמים העסקיים המובילים בעולם.

## הבעלות בתוצרים וזכות הצעה ראשונה

1. הבעלות בתוצרים תהיה של גופי המחקר בלבד.
2. זכויות המסחור יהיו בידי יחידות המסחור של גופי המחקר.
3. הגורם העסקי שיעשה ויממן את האינקובציה יקבל זכות הצעה ראשונה על תוצרי תוכנית המחקר. הסבר: זכות ההצעה תינתן למשך 3 חודשים מהודעת גוף המסחור הרלוונטי על הפיכת המחקר לטכנולוגיה ברת מסחור או מהגשת פטנט, או מסיום המימון לתכנית המחקר. בתום 3 חודשים ינוהל מו"מ בתום לב בין הגורם העסקי שייבחר לבין גוף המסחור הרלוונטי במשך 3 חודשים נוספים על תוצר תוכנית המחקר שהגורם העסקי הגיש לגביו הצעה.
- בתום 3 חודשי המו"מ, באם לא הגיעו הצדדים להבנה, יהיה גוף המחקר חופשי למסחר את הטכנולוגיה באמצעות יחידת המסחור כראות עיניו.

## השקעה כספית של הגורם העסקי:

- הגורם העסקי ישקיע סכום כספי מינימלי בפעילות הליווי העסקי. הנ"ל יכלול תקציב המכסה כדלקמן:
1. כיסוי הוצאות צוות הליווי העסקי לכל פרויקט ומנהל פיתוח עסקי של המרכז, כיסוי הוצאות עורכי הפטנטים למתן ייעוץ לפרויקטים (לא כולל כיסוי הוצאות הפטנטים).
  2. כיסוי הוצאות נסיעות לחו"ל, כנסים בינ"ל, מימון ואירוח מפגשים עם חברות מהארץ ומחו"ל.
  3. השקעה כספית בהשלמות חיצונית הנדרשות לתוצרי המחקר מחוץ לגופי המחקר בהיקף שיקבע (outsourcing) כגון ניסויים פרה-קליניים, יצור פורמולציות, עיצובים, הכנת חומר שיווקי וכדומה.

קידום מבקשת למפות את הגופים הפוטנציאליים להתקשרות כאמור, ולקיים דיון עם גורמים רלוונטיים בלבד לפני הוצאת בקשה פורמאלית לקבלת הצעות. יצוין כי זהו שלב ראשוני והבקשה לקבלת הצעות תשלח בהמשך רק לגופים רלוונטיים שהביעו עניין בעקבות פרסום זה.

## אופן הגשת האג'נדה

1. המענה לבקשה יוגש במייל לידי איש הקשר מטעם המשרד:  
הגב' אולגה טרנופולסקי / סגנית מנהל יחידת "קידום" באמצעות דואר אלקטרוני  
שכתובתו [olgat@agri.gov.il](mailto:olgat@agri.gov.il)

**המועד האחרון להגשת המענה לכתובת דואר האלקטרוני עד לתאריך: 30.7.2020**

- 1.1. הפונה רשאית, בכל עת, לדחות את המועד האחרון להגשת המענה וכן לשנות הוראות ותנאים הנוגעים להליך זה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.2. את המענה יש להגיש באמצעות מייל. בנדון המייל ירשם "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI)".